

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Gmina Gidle zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pn.:

„Przebudowa boiska sportowego w Gidlach – modernizacja boiska treningowego

Nr sprawy: IZP.271.5.2019



Zatwierdził:

W O J T
Lech Bugaj

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonych przez Zamawiającego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle

tel. 34 327 20 27; fax: 34 327 21 11

e-mail: zampubliczne@gidle.pl

www.bip.gidle.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.15-15.15, wtorek 8.00-16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Uchwała nr VII/111/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 kwietnia 2019 roku w sprawie: udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej, w związku z art. 8a i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa oraz w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego boiska treningowego obejmujących inwestycje p.n. „Przebudowa boiska sportowego w Gidlach - modernizacja boiska treningowego”, zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje między innymi:

- 1) Roboty rozbiórkowe i roboty ziemne,
- 2) Budowa płyty boiska treningowego,
- 3) Ręczne malowanie linii krawędziowych boiska,
- 4) Montaż urządzeń sportowych w tym: bramki juniorskie do piłki nożnej,
- 5) Rozbiórka części ogrodzenia z pręseł stalowych wraz z podmurówką,
- 6) Rozbiórka nasypów obcych wraz z karczowaniem pni i wywozem materiałów z rozbiórki,
- 7) Rozbiórka istniejących trybun betonowych wraz z wywozem gruzu oraz profilowanie podłoża bez siania trawy,
- 8) Wykonanie części ogrodzenia z paneli ocynkowanych, wys. 1,8 m wraz z podmurówką betonową (dokończenie ogrodzenia już istniejącego),
- 9) Montaż bramy o szer. 4m wraz z furtką 1,2m,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA: Załączony do SIWZ przedmiar robót jest materiałem pomocniczym służącym jedynie do opisu przedmiotu zamówienia (w zakresie określenia kolejności, technologii i skali prac do wykonania). Nie stanowi on podstawy do obliczenia ceny oferty.

Szczegółowy zakres robót precyzuje **przedmiar robót – Załącznik Nr 5 do SIWZ** oraz

dokumentacja techniczna – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia przed sporządzeniem oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach realizacji zamówienia między innymi:

- geodezyjny koszt obsługi budowy,
- koszty badań i sprawdzeń (wskaźniki zagęszczenia gruntu, warstw podbudowy itp.),
- koszty związane z organizacją ruchu w czasie trwania robót (w przypadku wystąpienia potrzeb),
- koszty ubezpieczenia budowy w czasie trwania robót,
- koszty organizacji zaplecza budowy,
- koszty dozoru budowy,
- koszty wywozu odpadów (gruzu) w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Gidle,
- koszty wywozu i utylizacji wykarczowanych
- inne koszty, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót w zakresie robót budowlanych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wykonanie robót budowlanych w zakresie robót ziemnych, podbudowy, nawierzchni oraz montaż urządzeń (czynności szczegółowe określone w przedmiarach robót).
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:
 - Roboty budowlane będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w/w wykaz przed podpisaniem umowy,
 - Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących

czynności niezbędne do realizacji zamówienia i/lub oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji.

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia lub informacji dokumentujących zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00zł brutto,
- W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku informacji lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar dowodu wykazania równoważności spoczywa na wykonawcy. Wykonawca może wykazywać równoważność za pomocą wszelkich środków dowodowych.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Wspólny Słownik zamówień:

CPV - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45236119-7 Naprawa boisk sportowych
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

6. Postanowienia ogólne:

1) Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 4) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia przekazania terenu budowy do dnia: 15 grudnia 2019 r.

Uwaga: Terminy zakończenia realizacji zadania należy traktować jako możliwie najpóźniejszy termin, Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zadania objętego niniejszym postępowaniem.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Określenie warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Określenie warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał* (tj. zakończył) jedną lub dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie (modernizacji) boiska sportowego o łącznej wartości brutto co najmniej 100.000,00zł

***Uwaga:** Za wykonaną robotę Zamawiający uzna taką robotę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończony.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski

(Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w niniejszej specyfikacji Wykonawcy wykazują łącznie.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**).
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1) składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby

Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców),
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 7) Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
 - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
- 8) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9) **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg załączonego wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa po otwarciu ofert w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- c) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:**
 - a) **oświadczenie** wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w roz.V pkt 5 ppkt 3 niniejszej SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,
 - c) **dowody** dotyczące robót wymienionych w wykazie robót określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
3. **Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert, które należy przedłożyć na etapie składania ofert:**
- a) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - b) **Kosztorys ofertowy** sporządzony według przedmiarów robót stanowiących **załącznik Nr 5 do SIWZ** w wersji szczegółowej lub uproszczonej.
 - c) **Dowód wpłaty wadium.**
 - d) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - e) **W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu** Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ*).
W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza o tym podmiocie informację w oświadczeniach stanowiących **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 1 ppkt c) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg poniższych zasad.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, posłańca, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

Adres: Gmina Gidle, ul. Plawińska 22, 97-540 Gidle

Fax: 34 327 21 11

E-mail: zampubliczne@gidle.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Gidle: Bank Spółdzielczy w Żytnie O/Gidle, nr konta: **92 8267 1019 2101 0000 0127 0002**, z adnotacją: „*Wadium **Przebudowa boiska sportowego w Gidlach – modernizacja boiska treningowego**.*” Do oferty należy dołączyć dowód nadania przelewu na rachunek zamawiającego podany w zdaniu pierwszym, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione prawidłowo pod warunkiem wpływu pieniędzy na wskazane konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie/ opakowaniu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Gidlach (pokój nr 9), przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty. Kopertę/opakowanie zawierające oryginał dokumentu wadium należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy z adnotacją: „*Wadium – **Przebudowa boiska sportowego w Gidlach – modernizacja boiska treningowego**.*”. Z treści dokumentu wadium winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów, w okolicznościach określonych art. 46 ust.4a i ust.5 Pzp.
 6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

IX. Termin związania z ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywany jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn.zm.).
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem oferty.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - b) **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - c) **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**.

- d) **Kosztorysy ofertowe** sporządzony według przedmiarów robót stanowiące załącznik Nr 5 do SIWZ w wersji szczegółowej lub uproszczonej.
- e) **Dowód wpłaty wadium,**
- f) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- g) **W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu** Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ*).
W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza o tym podmiocie informację w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ).

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

- 4. Zaleca się ponumerować każdą ze stron oferty.
- 5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 7. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8. Opakowanie (kopertę) należy zaadresować i opisać następująco:

Gmina Gidle

97-540 Gidle, ul. Pławińska 22

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: ***Przebudowa boiska sportowego w Gidlach – modernizacja boiska treningowego***

Nie otwierać przed 02.10.2019r. do godz. 10.30

- 9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 10. Bez względu na wynik postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z tym, że:
 - a) oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - b) dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.
Ponadto Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu dlaczego w ramach niniejszego postępowania ujawnienie zastrzeżonych informacji może wyrządzić Wykonawcy szkodę i w czym upatruje on szkody. Wykonawca winien wykazać istnienie związku przyczynowo – skutkowego pomiędzy ujawnieniem informacji a ewentualną szkodą. Zaś możliwość poniesienia szkody musi być co najmniej uprawdopodobniona.
Uwaga: Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji postanowienia art.8 ust.3 ustawy Pzp.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać do dnia **02.10.2019r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Gidle, ul. Pławińska 22 97-540 Gidle, pokój nr 9. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **02.10.2019r. o godz. 10.30** w sali narad pok. Nr 3 Urzędu Gminy w Gidlach.

3. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ).

6. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ.**
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów kryteriach oceny ofert.
12. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, zamieszczając informacje na stronie internetowej www.bip.gidle.pl w zakładce - „Przetargi” oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom.

XII. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i ust.5 pkt 1) ustawy Pzp.

XIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

XIV. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń a także ewentualne upusty i rabaty. W cenach powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny w ofercie należy zaokrągać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
3. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

XVI. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) **Cena brutto – 60%**

2) **Okres gwarancji na wykonaną inwestycję – 40%**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_g – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonaną inwestycję”

Kryterium „cena brutto” – waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena oferty badanej

Kryterium „okres gwarancji na wykonaną inwestycję” – waga 40%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „okres gwarancji na wykonaną inwestycję”, wg wzoru:

$$P_g = \frac{G_b}{G_n} \times 40 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_g – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonaną inwestycję”

G_b – okres gwarancji badanej oferty (miesiące)

G_n – najdłuższy (max) okres gwarancji (miesiące)

UWAGA:

- Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy a maksymalny 60 miesięcy.
- Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była przez Wykonawcę w pełnych miesiącach.
- Uchybienie wymogom sporządzenia oferty polegające na braku wskazania „okresu gwarancji na wykonaną inwestycję” uznane będzie przez Zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę najkrótszego możliwego „okresu gwarancji na wykonaną inwestycję”, czyli 36 miesięcy.
- Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym, że oferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający wpisze do umowy zaoferowany okres gwarancji, natomiast w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznane ofercie 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert przedstawionych powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbą punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o wyborze oferty i formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 4) bądź unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia oferowanego brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia w wybranej formie określonej art. 148 ust. 1 pkt 1-5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie przelewu wymaganą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Żytnie O/Gidle, Nr konta: 92 8267 1019 2101 0000 0127 0002 z adnotacją: – **Przebudowa boiska sportowego w Gidlach – modernizacja boiska treningowego**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji w sytuacji wystąpienia zdarzeń zewnętrznych, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem wykonawcy i zamawiającego o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji może nastąpić w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia warunków pogodowych lub awarii uniemożliwiających ze względów technologicznych prowadzenie robót pomimo dołożenia przez wykonawcę wszelkich starań, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych oraz w przypadku istotnych zmian w przepisach ustawy prawo budowlane, ustawy prawo ochrony środowiska lub w przypadku wystąpienia kolizji, których nie można było przewidzieć,
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych odpowiednio za: nadzór realizacji zamówienia ze strony wykonawcy i ze strony Zamawiającego, w szczególności z powodu zdarzeń losowych, tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy,
 - 3) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, na który mają być dokonane płatności z tytułu realizacji zadania,
 - 4) zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile będą niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub

interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- d) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gidle z siedzibą 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22, tel. 34 3272027, e-mail: ug@gidle.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@gidle.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Przebudowa boiska sportowego w Gidlach – modernizacja boiska treningowego”**

, Nr sprawy IZP.271.5.2019

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy ustawa Pzp
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XXI. Postanowienia końcowe:

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. Informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.gidle.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym Zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Cmolas.

XXII. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- zał. Nr 1 „Formularz ofertowy”
- zał. Nr 2 „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”
- zał. Nr 3 „Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”
- zał. Nr 4 „Projekt umowy”
- zał. Nr 5 „Przedmiary robót”
- zał. Nr 6 „Dokumentacja techniczna”
- zał. Nr 7 „Wykaz robót budowlanych”
- zał. Nr 8 „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”
- zał. Nr 9 „Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego”