

**UCHWAŁA NR VIII/47/19
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gidlach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz.1983, poz. 1608) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Gidlach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/35/02 Rady Gminy w Gidlach z dnia 30 grudnia 2002 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Gidlach

Leszek Kucharski

Załącznik do uchwały Nr VIII/47/19
Rady Gminy w Gidlach
z dnia 28 marca 2019 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gidlach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gidlach, zwana dalej "Biblioteką" jest samodzielną instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz.574);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1 Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gidle, która zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Gidle pod nr 1/2005 i posiada osobowość prawną.

3. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Gidle.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy fachowej udziela Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku.

§ 3. 1 Siedziba Biblioteki mieści się w Gidlach, ul. Pławińska 22 a terenem jej działalności jest obszar Gminy Gidle.

2. Biblioteka posiada następujące filie:

- Filia w Ciężkowicach, Ciężkowice 36
- Filia w Pławnie, ul. Plac Wolności 17a

3. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnice i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu, dokładny adres siedziby oraz NIP.

5. Biblioteka do identyfikacji zbiorów bibliotecznych używa pieczęci okrągłej zawierającej nazwę Biblioteki i oznaczenie siedziby.

Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1 Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelnicych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- obsługa użytkowników w zakresie udostępniania zbiorów biblioteki i informacji,
- organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom niepełnosprawnym i ludziom starszym,
- umożliwianie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,

- prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu literatury, sztuki, nauki oraz rozwijaniu czytelnictwa,
- współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- tworzenie i udostępnianie baz katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej w stosunku do własnych filii bibliotecznych,
- prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa,

3. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, towarzystwa, kluby i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Biblioteka może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji gminy.

5. Biblioteka w ramach zadań, o których mowa w punkcie 4, może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- usług ksero i wydruków,
- usług komputerowych,
- sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców,
- sprzedaży książek, czasopism,
- usług działalności wydawniczej, usług pocztowych,
- działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej.

6. Przychód z działalności innej niż kulturalna przeznacza się wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

7. Prowadzenie działalności gospodarczej nie może kolidować z realizacją działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 5. 1 Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gidle.

3. Dyrektor Biblioteki może ustanowić pełnomocników do wykonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.

4. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.

5. Dyrektora Biblioteki podczas jego nieobecności zastępuje inny upoważniony przez Dyrektora pracownik Biblioteki.

6. Wynagrodzenie dla Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Gidle.

7. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 6. 1 Biblioteka jako instytucja upowszechniania kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1 Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w ciągu roku może ulec zmianie.

2. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności.
4. Sprawozdanie roczne zatwierdza Wójt Gminy Gidle.
5. Wójt Gminy Gidle sprawuje nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej Biblioteki.

§ 8. 1 Biblioteka finansowana jest z dotacji podmiotowej Organizatora oraz dotacji celowych z budżetu gminy i budżetu państwa, budżetu środków europejskich jak również z dochodów własnych i darowizn.

2. Wysokość rocznej dotacji z budżetu gminy na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 9. 1. Przychodami Biblioteki mogą być również środki pozyskane za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, pocztowe i za wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- 3) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- 4) nie zwrócenie, uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 6) środki pozyskane ze sprzedaży książek wycofanych;
- 7) opłaty związane z działalnością kulturalną.

2. Uzyskane środki przeznaczane są wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.