

**WÓJT GMINY
GIDLE**

**Zarządzenie Nr 40/2018
Wójta Gminy Gidle
z dnia 13 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania pożytku publicznego p.n.
„Aktywizacja społeczności lokalnej - świetlica wiejska miejscem łączącym mieszkańców wsi”**

Na podstawie art.11 ust.1, art.13 i art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz rozdziału V § 8 pkt.2 Uchwały Nr XXXVI/240/17 Rady Gminy w Gidlach z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami na rok 2018 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego p.n.
„Aktywizacja społeczności lokalnej - świetlica wiejska miejscem łączącym mieszkańców wsi”

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gidle,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Gidle,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gidle.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Janusz Pochulski

Wójt Gminy Gidle

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą:
„Aktywizacja społeczności lokalnej - świetlica wiejska miejscem łączącym mieszkańców wsi”**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH
NA DOFINANSOWANIE ZADANIA**

1. Otwarty konkurs ofert pn. „Aktywizacja społeczności lokalnej - świetlica wiejska miejscem łączącym mieszkańców wsi” obejmuje zadanie publiczne w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:

- a) organizowanie imprez, festynów,
- b) organizowanie konferencji, wspólnych spotkań
- c) zorganizowanie klubu seniora
- d) budowę świetlicy wiejskiej.

2. Zadanie powinno skutkować podnoszeniem aktywności mieszkańców.

Na przedstawione do realizacji zadanie Gmina Gidle przeznaczą w 2018 r. kwotę **245 000zł.**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie dotacji muszą:

- a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gidle,
- c) dysponować odpowiednią bazą do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
- d) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania,
- e) posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawić prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia MPIPS z dnia 17.08.2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

3. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 100% kosztów całości zadania.

4. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Urzędzie Gminy w Gidlach. **Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.** W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy

lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest jednoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:

- a) przygotowania i organizowania różnych imprez, festynów, konferencji,
- b) budowy świetlicy wiejskiej,
- c) zakup materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

6. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane m.in. na:

- a) działalność gospodarczą,
- b) remont, zakup budynków lub lokali,
- c) zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań.

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Programie Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 15 grudnia 2018 r.**
2. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności z terenu Gminy Gidle.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Termin składania ofert **upływa 08 maja 2018 r. o godz. 15: 00.** Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Gidle pok. Nr 9, lub przesłać do tego czasu na adres pocztowy: Urząd Gminy Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle. Na ofercie należy dokonać dopisek: „Oferta na dotację na zadanie pod nazwą: „Aktywizacja społeczności lokalnej - świetlica wiejska miejscem łączącym mieszkańców wsi”.”
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty o dotację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa, od określonej w ofercie.
5. Oferta zawiera w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Ofertę należy sporządzić na stosownym formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia MPIPS z dnia 17.08.2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres takiej działalności;
- c) kserokopię statutu oferenta wraz ze wszystkimi jego aktualizacjami;
- d) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie;
- e) dokument poświadczający prawo do zajmowanego obiektu, w którym będzie realizowane zadanie;
- f) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe;
- g) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Gidle.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Gidle.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) termin wpłynięcia oferty,
- b) kompletność wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowy
- e) złożenie oferty przez uprawniony do tego podmiot.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje do realizacji powierzonego zadania) – 0 – 5 pkt,
- b) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy – 0 - 10 pkt,
- c) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu – 0 – 5 pkt

3. Oferty podmiotów, które osiągną mniej niż 14 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
4. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Gidle wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy i nie przysługuje od niej oferentowi odwołanie.
6. Rozstrzygnięcie Konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, Urzędu Gminy w Gidlach www.bip.gidle.pl, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Gidle a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji a kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Wójt Gminy Gidle zastrzega sobie prawo:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

Gmina Gidle nie realizowała w 2017 r. zadania pn. „Aktywizacja społeczności lokalnej - świetlica wiejska miejscem łączącym mieszkańców wsi”.


WÓJT
 Janusz Pachulski