

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanых na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle,

telefon: 34 327-20-27, faks: 34 327-21-11,

e-mail: zampubliczne@gidle.pl,

adres strony internetowej: www.bip.gidle.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego właściwego dla usług o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z Art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle.

3.1. Wykonanie zadania polega na realizacji następujących części zamówienia:

Część nr 1:

3.1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. (12 miesięcy), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

- 2) Zapewnienie przez wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat liczby budynków i miejsc gromadzenia odpadów zawarte są w załączniku nr 2 do siwz.
- 3) Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez zapewnienie odpowiednich pojemników oraz osoby do obsługi PSZOK w godzinach jego pracy.

3.1.2. Szczegółowe dane o gminie Gidle charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia gminy Gidle wynosi 116,0km²;
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Gidle, wg stanu na dzień 31.12.2017r. wynosiła: 6188 (w tym czasowi mieszkańcy: 67), z czego w zabudowie jednorodzinnej 5214 osób, a w zabudowie wielorodzinnej 273 osób;
- 3) Teren Gminy Gidle obejmuje 31 miejscowości skupionych w 21 sołectwach (wykaz miejscowości z liczbą zamieszkałych nieruchomości i liczbą mieszkańców zawiera załącznik nr 2 do siwz). Szczegółowy, aktualny wykaz wraz z informacją o adresach punktów odbioru odpadów Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Gidle w roku 2017 z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:
 - a) odpady zmieszane: 797,56 Mg;
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych: 58,10 Mg;
 - c) opakowania ze szkła: 87,84 Mg
 - d) opakowania z papieru i tektury: 18,40 Mg
 - e) odpady wielkogabarytowe (z PSZOK): 38,16 Mg
 - f) zużyte opony (z PSZOK): 12,95 Mg
 - g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01

23 i 20 01 35 (z PSZOK): 0,0Mg;

h) przeterminowane leki: 0,06 Mg.

5) Przewiduje się wzrost liczby budynków zamieszkałych o ok. 5 rocznie.

3.1.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych (system mieszany workowo - pojemnikowy), z podziałem na następujące rodzaje odpadów:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) – gromadzone w pojemnikach, częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 2 razy w miesiącu dla zabudowy wielorodzinnej;

b) selektywnie zbierane odpady komunalne, gromadzone w workach z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów (zabudowa jednorodzinna) oraz pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej, z podziałem na następujące frakcje:

- **tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe**, – wywóz 1 raz w miesiącu zarówno dla zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;
- **szkło**, w tym szkło bezbarwne i kolorowe - wywóz 1 raz na kwartał w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 1 raz w miesiącu w przypadku zabudowy wielorodzinnej.
- **papier i tektura** – wywóz 1 raz w miesiącu zarówno do zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;
- **odpady ulegające biodegradacji** – częstotliwość wywozu w zabudowie jednorodzinnej w okresie od maja do października 1 raz w miesiącu, a od listopada do kwietnia 1 raz na dwa miesiące, w przypadku zabudowy wielorodzinnej częstotliwość wywozu w okresie od maja do października 2 razy w miesiącu, a od listopada do kwietnia 1 raz w miesiącu.

2) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych i dostarczonych przez mieszkańców Gminy Gidle odpadów komunalnych, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), następujących rodzajów odpadów:

- a) przeterminowane leki,
- b) papier i tektura,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne,

- e) szkło,
- f) chemikalia,
- g) zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu: 20 01 32),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- j) zużyte opony (kod 16 01 03),
- k) odpady zielone,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- m) odpady komunalne ulegające biodegradacji.

- 3) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zgromadzonych przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów aptecznych (Apteka w Gidlach, ul. Częstochowska 9, 97-540 Gidle; Punkt Apteczny w Gidlach, ul. Wolności 1, 97-540 Gidle) - wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków i ich systematycznego uzupełniania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 4) Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – w miejscu wskazanym przez zamawiającego wykonawca zorganizuje PSZOK w terminie do dnia 01.01.2019r. który zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki i kontenery, dostosowane wielkością do występujących potrzeb, w celu zapewnienia prawidłowej segregacji odpadów oddawanych przez mieszkańców zgodnie z zapisami pkt 3.1.3 ppkt 2), uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „*Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle*”. Wykonawca odpowiadał będzie za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku oraz zapewni osobę, która będzie obsługiwała PSZOK w dniach i godzinach jego pracy. PSZOK przyjmował będzie odpady od mieszkańców w drugi i czwarty piątek każdego miesiąca w godz. 12.00 – 16.00, chyba że w tym dniu przypadał będzie dzień ustawowo wolny, wówczas PSZOK będzie nieczynny. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji dostarczanych do PSZOK selektywnie zbieranych odpadów.
- 5) Wyposażenie (nieodpłatne) właścicieli wszystkich zamieszkałych nieruchomości w pojemniki koloru czarnego na odpady zmieszane z napisem „ZMIESZANE” oraz

dostarczanie worków i pojemników na odpady zbierane selektywnie. Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości zamieszkałych muszą być dostosowane do ilości osób je zamieszkujących, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle” oraz informacjami przekazanymi przez Zamawiającego. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz pierwsze wyposażenie w worki winno nastąpić w terminie najpóźniej do 31 grudnia 2018 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania zamówienia. Pojemniki w trakcie realizacji zamówienia, winny być dostarczane w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. W terminie do 31.12.2018r. wykonawca przedłoży zamawiającemu informację o ilościach i rodzaju pojemników oraz worków dostarczonych na poszczególne nieruchomości wraz z informacją o posesjach, na które nie dostarczono pojemników z podaniem przyczyny niedostarczenia. Pojemniki na odpady winny być nowe lub używane (w dobrym stanie technicznym - nieuszkodzone, czyste i estetyczne), posiadające deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm. Dostarczane worki na poszczególne frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych muszą różnić się kolorystycznie oraz posiadać oznaczenie, jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić. Czyli:

- niebieski z napisem „PAPIER”;
- żółty z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”;
- zielony z napisem „SZKŁO”;
- brązowy z napisem „BIO”.

6) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób:

- a) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy w terminie do dnia **31.12.2018r.** do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle harmonogram wywozu odpadów na rok 2019 (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 5 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca prześle Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej);

- b) odpady winny być odbierane w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00, w poszczególnych miejscowościach w tym samym dniu tygodnia, w przypadku gdy w ustalony dzień wywozu przypada dzień ustawowo wolny, wówczas odbiór odpadów winien się odbywać w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym;
- c) odbiór odpadów odbywał się będzie z pojemników wystawionych przez właścicieli na zewnątrz posesji (przy drodze dojazdowej) lub z pergoli śmietnikowych w przypadku zabudowy wielorodzinnej, podczas odbierania odpadów niedopuszczalne będzie mieszanie selektywnie zebranych odpadów z odpadami niesegregowanymi, wykonawca zobowiązany będzie również do zbierania odpadów leżących luzem obok opróżnianych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego tj. terenu w promieniu do 2 metrów, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia pojemników – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
- d) odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie (budynki stojące poza zwartą zabudową, do których prowadzą drogi gruntowe - ok. 40 posesji), wykonawca może ustalić w odrębnych terminach wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Odbiór odpadów z takich posesji odbywać się będzie przy użyciu lekkiego, małogabarytowego sprzętu sprzed bram wjazdowych na posesje;
- e) wywóz przeterminowanych leków z punktów aptecznych oraz odpadów z PSZOK wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzać w taki sposób, aby zapobiec przepełnieniu się dostarczonych do tych punktów i PSZOK pojemników;
- f) na czas transportu odpady winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich rozwiewanie i rozpylanie;
- g) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach - Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego, na zasadach

określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- h) wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywać będzie odebrane odpady;
 - i) wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania przestrzegania przez mieszkańców obowiązku segregowania odpadów komunalnych, w przypadku stwierdzenia, że właściciel posesji mimo obowiązku nie segreguje odpadów, wówczas wykonawca odbiera je jako zmieszane i:
 - informuje właściciela posesji o źle posegregowanych odpadach poprzez przyklejenie na pojemnik nalepki ostrzegawczej, np. w postaci samoprzylepnej kartki;
 - sporządza fotograficzną dokumentację ze zdarzenia oraz protokół zawierający datę, miejscowość i numer posesji, na której stwierdzono nieprawidłową segregację;
 - informuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego, przekazując sporządzoną dokumentację.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
- a) raportu na dzień 31.12.2018r. o ilości oraz rodzaju pojemników przekazanych właścicielom poszczególnych posesji oraz comiesięcznych raportów o ilości i rodzajach przekazanych pojemników w danym miesiącu wraz z aktualną informacją o ilości i rodzajach pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach;
 - b) comiesięcznych sprawozdań zawierających informacje na temat ilości (masy) odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania – ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane;
 - c) kart przekazania odpadów, które określać będą datę, kod, wagę i rodzaj przekazanych odpadów. Karty muszą wskazywać, że przekazane odpady pochodzą z terenu Gminy Gidle. Karty stanowić będą załącznik do wystawianej przez wykonawcę faktury;
 - d) sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach;
 - e) comiesięcznej informacji na temat liczby nieruchomości, z których nie zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem przyczyny nieodebrania odpadów;
 - f) comiesięcznej informacji na temat ilości (masy) oraz frakcji dostarczonych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Gidle;

g) innych informacji, będących w posiadaniu wykonawcy, na temat unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zamawiający nałoży taki obowiązek.

3.1.4. Pozostałe wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teleadresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odbieranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Gidle lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Gidle, na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z wymogami zawartymi w § 2 ust. 2-4 Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6) Z posesji o utrudnionym dostępie, tj. oddalonych od głównych szlaków komunikacyjnych, do których prowadzą drogi gruntowe, wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady sprzętem małogabarytowy zapewniającym skuteczny do nich dojazd.

Część nr 2:

3.2.1 Odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez dwukrotną zbiórkę objazdową terenu całej gminy Gidle (wszystkich miejscowości), zrealizowaną w miesiącu V 2019 r. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszelkiej

ilości odpadów wystawionych przed posesję przez mieszkańców gminy Gidle. Przewidywana maksymalna ilość odpadów do zebrania (2019r.): wynosi:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe 50,00Mg;
- zużyte opony 25,00 Mg;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 10,00Mg.

Określone powyżej ilości są ilościami maksymalnymi, zakres usługi może ulec zmniejszeniu, w zależności od ilości wystawionych przez mieszkańców odpadów. Z tytułu zmniejszenia ilości zebranych odpadów nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze.

3.2.2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób:

- 1) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy harmonogram przeprowadzenia akcji odbioru „u źródła” mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego w roku 2019 w terminie **od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.03.2019r.**, do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 5 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca przekaze Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej);
- 2) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.);
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
 - sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - dokumentu z ważenia zebranych odpadów na legalizowanej wadze, określającego rodzaj, ilość oraz miejscowości, z których zostały zebrane poszczególne odpady w danym dniu. Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania kontroli ważenia odpadów zebranych z terenu gminy Gidle.

- karty przekazania odpadu, które określać będą datę, wagę, kod, rodzaj przekazanych odpadów oraz instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do których odpady zostały przekazane. Z kart przekazania odpadu musi wynikać jednoznacznie, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Gidle. Karty stanowić będą załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 4) Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w danym roku wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej akcji zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zawierającego informacje o łącznej masie zebranych w danym roku odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów i informacjami o sposobie ich zagospodarowania. Do sprawozdania należy załączyć karty przekazania odpadów. Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty zakończenia akcji w danym roku.
- 5) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teleadresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy.

3.2 Wykonując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania przepisów prawa w tym w szczególności:

- Ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466),

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1803 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r poz. 2167),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r poz. 2412),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
 - Uchwała nr XLVII/316/18 Rady Gminy w Gidlach z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Uchwała nr XLVII/315/18 Rady Gminy w Gidlach z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle”

3.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, których zadania polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

W myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (jedn. tekst Dz.U z 2018 r. poz 108) „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania

pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

Powyższym wymogiem Zamawiający obejmuje osoby wykonujące ręczne prace fizyczne oraz operatorów sprzętu - w tym kierowców bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Dla części nr 1 termin wykonania zamówienia od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.2. Dla części nr 2 termin wykonania zamówienia od 01.05.2019r. do 31.05.2019r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Ogólne warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej;

5.1.2. w świetle ustawy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gidle, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466),
- c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

5.2.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) na czas realizacji zadania będzie dysponował:
 - a1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - a2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - a3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 600 Mg/rok (z podaniem, dat ich wykonania i odbiorców odpadów).

5.2.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej wykaże się posiadaniem aktualnego obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej.

Warunek określony w niniejszym pkt 5.2.2. lit.b) dotyczy tylko części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 Zamawiający nie określa warunku szczególnego w tym zakresie.

Uwagi.

Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu na okres realizacji zamówienia do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

- 4) W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie określonych w pkt 5.2 siwz warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków.

6. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej

„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia

Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. To jest: Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załączników Nr 2 i 3 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.

Uwagi do pkt. 7.1.:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 1) do 3), składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy składane z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz .

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w uwadze nr 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują zamawiającemu oświadczenie (wg załącznika nr 7) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.

Po otwarciu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 to jest:

- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).
- 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2.2 lit. b), wraz z podaniem, dat wykonania zamówienia i nazw podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 6) Wykaz sprzętu potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2.2. lit a) siwz. wg załącznika nr 6.
- 7) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 8) Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

UWAGI do pkt. 7.3:

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.\
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli to możliwe, Zamawiający dopuszcza by dokumenty wymienione w punktach 7.2 i 7.3. Wykonawcy dołączyli do oferty.

7.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przedkłada On następujące dokumenty:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 ppkt. 1). 2) i 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa:

- a) w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) Dokument, o którym mowa pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 2 stosuje się.

7.5. Dokumenty składane w przypadku gdy Wykonawca w oparciu o art. 22a ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zdolnościach innych podmiotów.

- 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno:
 - a) określać zakres udostępnianych wykonawcy zasobów;
 - b) określać sposób korzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów;
 - c) określać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) zawierać informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3. p.pkt 1 - 4 siwz.
- 3) Terminy dostarczenia w/w dokumentów obowiązują jak w pkt. 7.3. siwz.

7.6. Inne dokumenty

- 1) Ofertę według wzoru - (załącznik nr 1).
- 2) Zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom wg załącznika nr 6.

7.7. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Formularz oferty, oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji wyłącznie na:

- numer faksu - 34 227 21 11

- adres e-mail - zampubliczne@gidle.pl

Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 211), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 2) W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ustawy Pzp oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej w pkt nr 7.7. SIWZ chyba, że w wezwaniu Zamawiający dopuści/wskaże inną formę.
- 3) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwanie się numerem referencyjnym.
- 4) Jeżeli któraś ze stron do komunikacji użyje faksu lub drogi elektronicznej ma ona prawo żądać od adresata niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanego dokumentu.
- 5) W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentów kierowanych do Wykonawców faksem lub drogą elektroniczną uznaje się, iż dokumenty te dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Gidle 97 – 540 Gidle ul. Pławinska 22 lub na nr faksu: , albo adres e-mail: zampubliczne@gidle.pl
Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.bip.gidle.pl – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
- 9) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Małgorzata Jezuita w zakresie procedury przetargowej telefon: 34 327 20 27 (wew.216);
Monika Kowalczyk w zakresie przedmiotu zamówienia telefon: 34 327 20 27 (wew. 217);
- 10) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku, wtorek od 8.00 do 16.00.

9. WADIUM

9.1 Wysokość i termin wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium **dla części nr 1 zamówienia** w wysokości 15 000 PLN (słownie: piętnaści tysięcy zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą. **Dla części nr 2 zamówienia wadium nie jest wymagane.**

9.2. Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Spółdzielczy w Żytnie o/Gidle, nr rachunku: 92 8267 1019 2101 0000 0127 0002 z dopiskiem „*Wadium - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów”*”
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.)

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

9.3. Zwrot wadium

Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w trybie i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian merytorycznych we wzorach druków.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w zakresie każdej części zamówienia.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- 8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
- 12) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

11.2. Osoby podpisujące ofertę

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
 - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),
 - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników).
 - e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

11.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 7 SIWZ,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,

- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,

11.3. Jawność ofert

- 1) Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” - w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

12.1 Składanie ofert

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

Urząd Gminy Gidle
97-540 Gidle ul. Pławińska 22

oraz powinna być oznakowana:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle” nie otwierać przed dniem 21 listopada 2018 roku godz. 10:30.

2) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy Gidle ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 9 – sekretariat (I piętro) w terminie **do dnia 21 listopada 2018 roku do godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

12.2. Zmiany lub wycofanie ofert

1) Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Jej zawartość uznana za integralną część oferty.

2) Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 21 listopada 2018 roku o godzinie 10:30.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest

otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.

- 4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 6) Po otwarciu ofert Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

13.2. Cena oferty

- 1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.
- 2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.

- 3) Cenę oferty stanowi całkowity koszt wykonywania usługi, uwzględniający wszystkie określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* wymagania Zamawiającego i powiększony o zysk Wykonawcy.
- 4) Koszt należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy i czas trwania zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy wpływające na jej wysokość w tym między innymi:
- a) czas trwania usługi,
 - b) koszty pracy, ludzi i sprzętu,
 - c) wszystkie zastosowane materiały (m.in. worki dla mieszkańców), narzędzia i urządzenia,
 - d) wszystkie podatki i opłaty,
 - e) koszty ubezpieczeń,
 - f) koszty transportu,
 - g) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi usługami.
 - h) zysk Wykonawcy
 - i) inne cenotwórcze elementy nie wymienione wyżej wpływające na ostateczną cenę zamówienia.
- 6) Cena oferty jest ceną ryczałtową obowiązująca w całym okresie realizacji zamówienia. Nie będzie ona podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji określonych w SIWZ.
- 7) Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami dojazdu do poszczególnych miejscowości Gminy Gidle. Wykonawca Zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi.
- 8) Cena oferty wynikać powinna z przyjętych przez Wykonawcę szacunków ilościowych poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie narzuca podstaw tych szacunków ani metod ich ustalania.
- 9) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza).
- 2) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

14. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.

Ocena ofert w zakresie każdej części zamówienia odbywać się będzie oddzielnie.

14.1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium ceny oferty brutto - 60%,
- 2) Kryterium terminu płatności faktury – 40%

14.2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

----- x 60% x 100 =

ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w ofercie wykonania wyżej wymienionych akcji otrzyma w omawianym kryterium 0 pkt. Maksymalna ilość do uzyskania 60 pkt.

SPOSÓB OBLICZANIA KRYTERIUM TERMINU PŁATNOŚCI FAKTURY

Punkty w ramach kryterium „Termin płatności faktury” zostaną obliczone w następujący sposób:

- za termin płatności faktury wynoszący do 14 dni włącznie - 0 punktów
- za termin płatności faktury wynoszący do 21 dni włącznie - 20 punktów
- za termin płatności faktury wynoszący więcej niż 21 dni - 40 punktów

UWAGA

Oferty Wykonawców, którzy nie wskażą terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny - do 14 dni włącznie termin płatności faktury co przełoży się na uzyskanie 0 punktów w tym kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która po zsumowaniu wyników powyższych działań osiągnie najwyższą wartość.

14.3. Ocena ofert

- 1) Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności zgodnie z art. 24aa ustawy dokona ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, wraz z wynikiem zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający w trybie art. 90 ustawy odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

- 1) Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do jej uzupełnienia w zakresie jaki został określony w pkt 7.3 SIWZ.
- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zamawiający Wezwie Wykonawcę oferty uznanej za najkorzystniejszą do podpisania umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2).
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 3 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących

wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. **Dla części nr 2 zabezpieczenie nie będzie wymagane.**

Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy *Prawo zamówień publicznych* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jedn. tekst Dz.U. z 2018r. poz.110).

Uwaga!

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank Spółdzielczy w Żytnie O/Gidle Nr konta: **92 8267 1019 2101 0000 0127 0002** z adnotacją „*Zabezpieczenie – odbiór i zagospodarowanie odpadów – Gmina Gidle*”.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotą gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „*Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy*”

17.2. Termin złożenia gwarancji należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, musi być złożoną przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

18. POSTANOWIENIA UMOWY.

18.1. Umowa.

Wzór umowy dla części nr 1 zamówienia stanowi załącznik nr 4a do SIWZ, do części nr 2 załącznik nr 4b do SIWZ.

18.2. Warunki zmiany umowy.

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający dopuszcza też zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,
 - b) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu złożenia odwołania dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny wynikający z wykonania procedur odwoławczych,
- w takich przypadkach końcowy termin realizacji zamówienia nie ulega przesunięciu, a zapłata za wykonanie umowy, zachowując na niezmienionym poziomie wysokość miesięcznych płatności, ulega stosownej korekcie uwzględniającej rzeczywisty czas realizacji usługi.
- 3) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie innych zmian treści umowy pod warunkiem ich dopuszczalności w świetle w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.2. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez *Krajową Izbę Odwoławczą* wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19.3. Skarga

Na orzeczenia *Krajowej Izby Odwoławczej* stronom przysługuje skarga do *Sądu Okręgowego w Zielonej Górze*.

19.4. Organ odwoławczy

Organem odpowiedzialnym za procedury odwoławcze jest *Urząd Zamówień Publicznych*:

ul. Postępu 17a,

02-676 Warszawa, POLSKA,

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl ,

Tel. +48 224587801,

Faks +48 224587800.

19.5. Podstawa prawna

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

20. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane przez Wykonawców części zamówienia od nr 1 do nr 2.
- 2) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025).
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej.
- 5) W przypadku zmiany treści Ogłoszenia i zamówienia, Zamawiający informację taką umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie na własnej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
- 6) Opublikowane zmiany treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

21. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

- 1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).

- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - (załącznik nr 3).
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4a) dla części 1, wzór umowy (załącznik 4b) dla części 2.
- 5) Wykaz nieruchomości(załączniki nr 5).
- 6) Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 6).
- 7) Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) - (wzór załącznik nr 7).
- 8) Uchwała nr XLVII/315/18 Rady Gminy w Gidlach z dnia 23 lipca 2018r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle”
- 9) Uchwała nr XLVII/316/18 Rady Gminy w Gidlach z dnia 23 lipca 2018r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Gidle, dnia 13.11.2018 r.

.....
Miejscowość, dnia

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

Pełniący Funkcję
WOJTA
.....
Marcin Bojarski